



---

# OMAVALVONTAOHJELMA

---

Annalan Kasvurengas Oy



2026

# OMAVALVONTAOHJELMAN SISÄLTÖ

## SISÄLTÖ

OMAVALVONTAOHJELMAN SISÄLTÖ .....	1
1 JOHDANTO.....	2
2 TEHTÄVIEN LAINMUKAISUUS.....	2
3 TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN .....	3
4 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS JA LAATU .....	3
5 HAVAITTUIJEN POIKKEAMIEN KORJAAMINEN .....	4

## 1 JOHDANTO

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, jonka tarkoituksena on turvata palvelun laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeudet, asiakasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveystalvet sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus.

Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Palveluntuottajalla on vastuu huolehtia toiminnan asianmukaisuudesta, palvelujen laadusta sekä asiakasturvallisuudesta. Omavalvontaa tulee toteuttaa päivittäisessä toiminnassa ja jatkuvan seurannan avulla on mahdollista varmistaa palvelujen laatu sekä oikea-aikaisuus sekä kehittää toimintaa jatkuvasti asiakkaan näkökulma huomioiden.

Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että Annalan Kasvurengas Oy:n asiakkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti, turvallisesti ja laadukkaasti. Tämä ohjelma kattaa Annalan Kasvurengas Oy:n Kujansuuntien sekä Ravitien yksiköt.

## 2 TEHTÄVIEN LAINMUKAISUUS

Yrityksen toiminnan lainmukaisuuden varmistaminen koostuu toiminnan suunnittelusta, henkilöstön perehdytyksen ja osaamisen varmistamisesta sekä toiminnan toteuttamisesta toimintaa ohjaavien lakien mukaisesti. Keskeisimmät toimintaa ohjaavat lait ovat:

- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä (817/2005)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Näiden lisäksi toimintaa ohjaavat mm. pelastuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, työturvallisuuslaki sekä työterveyslaki.

Työnantajan on varmistettava, että työntekijät tietävät ja tuntevat työtä ohjaavat lait, jotta tehtävien lainmukainen hoitaminen toteutuu. Tämän lisäksi työntekijöiden työtä ohjataan yksikkökohtaisilla omavalvontasuunnitelmailla sekä selkeillä työtä ohjaavilla toimintaohjeilla.

### 3 TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Yksityiset palveluntuottajat täydentävät hyvinvointialueiden omaa palveluntuotantoa ja yrityksen palvelut tuotetaan julkisina hankintoina kilpailutettujen sopimusten tai suora-hankintapäätöksen nojalla.

Vastuu sopimusehtojen täyttämisestä on toiminnasta vastaavalla johtajalla yhdessä yksikön johtajien kanssa. Yksikön johtajat huolehtivat, että työntekijät ovat riittävän tietoisia sopimuksen ehdoista ja yksiköt huolehtivat, että tiedonkulku ja raportointi sopimus-kumppaneille toteutuu asianmukaisella tavalla (asiakassuunnitelmat sekä muu yhteydenpito).

### 4 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS JA LAATU

Palvelujen saatavuutta varmistetaan säännöllisellä yhteydenpidolla hyvinvointialueiden koordinaattoreiden kanssa sekä osallistumalla seuraamalla julkisia hankintakilpailuja ja osallistumalla tarjouskilpailuihin lastensuojelun sijaishuoltoa tarjoten. Yritys tekee tarvittaessa sopimuksen myös suora-hankintana, mikäli nähdään, että yritys on oikein kohdennettu paikka asiakkaalle.

Palvelujen saatavuutta varmistetaan pitkäaikaisella ja osaavalla henkilökunnalla, johtamisella sekä varautumalla riittävän hyvin poikkeusoloihin. Huolehtimalla, että toiminta täyttää puitesopimuksessa vaaditut ehdot ja turvaamalla asiakkaalle kuuluvat riittävät palvelut, tuetaan myös toiminnan saatavuutta.

Jatkuvuuden kannalta olennainen tekijä on riittävä ja pysyvä henkilökunta sekä tarvittava määrä sijaisia mahdollista lisätarvetta varten. Yrityksessä käytettävät sijaiset ovat pitkäaikaisia ja asiakkaille entuudestaan tuttuja henkilöitä. Toiminnan hyvä suunnittelu ja tahtotila jatkuvaan kehittämiseen ovat myös jatkuvuutta tukevia tekijöitä.

Turvallisuutta tarkastellaan asiakasturvallisuuden, työturvallisuuden, työsuojelun sekä tietosuojaturvallisuuden näkökulmista. Turvallisuuteen liittyviä asioita tuetaan mm.

- omavalvontasuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- turvallisuussuunnitelma
- varautumissuunnitelma
- työsuojelutoiminta
- salassapitosopimukset
- tietosuojasuunnitelma
- ensiapukoulutukset
- lääkehoitosuunnitelma

Paloturvallisuutta tuetaan vuosittaisilla alkusammutusharjoituksilla (asiakkaat ja työntekijät), turvakävelyillä sekä säännöllisesti testattavilla palovaroittimilla. Asiakkaiden kanssa pidetään ajoittain myös turvallisuuteen liittyviä kokouksia.

Yritys pyrkii kiinnittämään huomiota työympäristöön sekä työolosuhteisiin ja ennaltaehkäisemään mm. työtapaturmia ja ammattitauteja tai muita fyysisiä haittoja. Työntekijöiden psyykkistä kuormitusta seurataan vuosittaisilla psyykkisen kuormittavuuden kyselyillä. Iso osa työturvallisuutta ja työhyvinvointia on mm. se, että yksiköissä on asiakkaita, keiden tarpeisiin juuri tämä yksikkö pystyy parhaiten vastaamaan. Yrityksessä toimii yhteistoiminta, joka osaltaan huolehtii työsuojeluun liittyvistä asioista.

Osana omavalvontaa on seurata säännöllisesti asiakkaan sekä hänen läheistensä asiakaskokemuksia. Asiakkailta kerätään säännöllisesti palautetta, jota hyödynnetään yrityksen toiminnan kehittämässä ja tarvittaessa toimintatapojen muuttamisessa.

Riskien arvioinnille sekä haitta- ja vaaratapatumien ilmoittamiselle sekä käsittelylle on laadittu omat prosessit.

Yrityksessä on yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat. Suunnitelmissa kuvataan lääkehoidon prosessit sekä huomioidaan riskit sekä mahdolliset ongelmakohdat. Yksikönjohtaja yhdessä lääkehoidosta vastaavan henkilön kanssa huolehtii siitä, että jokaisella lääkehoitoa toteuttavalla työntekijällä on voimassa olevat lääkehoidon luvat.

Laadun seurantaa toteutetaan sekä päivittäisessä arjen toiminnassa että kokoamalla säännöllisesti eri menetelmillä saatua tietoa ja palautetta. Sähköinen asiakastytyväisyyskysely asiakkaille sekä heidän läheisilleen, asiakassuunnitelmat, hoito- ja kasvatussuunnitelmat, muu yhteistyö sekä asiakkailta arjessa saatu palaute ovat keinoja, joilla palvelujen laatua pystytään arvioimaan ja sen kautta kehittämään.

## 5 HAVAITTujen POIKKEAMIEN KORJAAMINEN

Työntekijöille on laadittu ohjeet havaittujen puutteiden ilmoittamiseen ja niihin pyritään reagoimaan nopeasti.

Asiakasturvallisuuteen, työturvallisuuteen, tietosuojaturvallisuuteen tai palvelujen laatua koskevat poikkeamat tai puutteet raportoidaan välittömästi toiminnasta vastaavalle johtajalle ja/tai yksikönjohtajalle. Yrityksellä on omat lomakkeet sekä poikkeamalle sekä poikkeaman käsittelylle. Yritys tekee tarvittavat toimenpiteet poikkeamin korjaamiseksi ja poikkeamista pidetään erillistä seurantaa ja ne käsitellään sekä yksikönjohtajien että tarvittaessa työntekijöiden kanssa.

Vaaratilanteet sekä vahingot sekä epäkohdat, jotka koskevat asiakasturvallisuutta informoidaan aina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, hyvinvointialueelle sekä valvontaviranomaiselle. Työntekijöille on laadittu toimintaohjeet ilmoitusvelvollisuutta koskien.

Seurantahavainnot liitetään omavalvontasuunnitelmaan vähintään kolmen kuukauden välein ja ne löytyvät myös yrityksen verkkosivuilta.